



Seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) derivados de informes y evaluaciones a los programas

Anexo B. Documento de trabajo para los aspectos específicos

Nombre de la Dependencia: Coordinación General de Desarrollo Tecnológico y Proyectos Especiales (CGDTyPE)

Documento de Trabajo del Programa: Modernización e Innovación en la Administración Pública

Aspecto susceptible de mejora (ASM)			Actividades a emprender					Acciones a emprender				
No.	Clasificación (Específicos, Institucionales, Interinstitucionales o Intergubernamentales)	Nombre	No.	Nombre	Área Responsable	Fecha de Término	Resultados Esperados	No.	Nombre	Área Coordinadora	Fecha de Término	Productos y/o Evidencias
1	Institucional	Reformular la redacción del problema central con el fin de delimitar e identificar de manera precisa a la población objetivo.	1.1	Actualizar redacción de problema central	DTyPE	31/10/2025	Problema Central del Pp delimitado	1.1.1	Analisis de elementos de Problema Central	Departamento de Gestión de Calidad	31/10/2025	Elementos de Problema central identificados
								1.1.2	Actualizar redacción de Problema central	Departamento de Gestión de Calidad	31/10/2025	Problema Central de Pp actualizado
2	Institucional	Identificar y sistematizar la información registral relativa a los gastos efectuados para la generación de los bienes y/o servicios que proporciona el Programa Presupuestario (PP).	2.1	Investigar fuente de información registral de los gastos en los Pp	DTyPE	31/10/2025	Información registral de Programa Presupuestario (Pp) identificada y sistematizada .	2.1.1	Identificacion de pagina de transparencia donde aparence la información registral	Departamento de Gestión de Calidad	31/10/2025	Página de difusión de información identificada
								2.1.2	Consulta de los registros de información relativa a la generación de los bienes y servicios que proporciona el Pp.	Departamento de Gestión de Calidad	31/10/2025	Ruta (path) de acceso a información registral donde se publica información.
3	Institucional	Identificar y generar la información que solicita la Ley de Transparencia y Rendición de Cuentas del Estado de Sinaloa.	3.1	Investigar e identificar la información que solicita la LTyRCES	DTyPE	31/10/2025	Información que solicita LTyRCES identificada y establecida su generación periódica	3.1.1	Identificar la información requerida por la LTyRCES	Departamento de Gestión de Calidad	31/10/2025	Información Identificada
								3.1.2	Identificar el área responsable de generar y actualizar la información solicitada por la LTyRCES	Departamento de Gestión de Calidad	31/10/2025	Nombre del área que genera y actualiza información que solicita LTyRCES



Seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) derivados de informes y evaluaciones a los programas

Anexo B. Documento de trabajo para los aspectos específicos

Nombre de la Dependencia: Coordinación General de Desarrollo Tecnológico y Proyectos Especiales (CGDTyPE)

Documento de Trabajo del Programa: Modernización e Innovación en la Administración Pública

Aspecto susceptible de mejora (ASM)			Actividades a emprender					Acciones a emprender				
No.	Clasificación (Específicos, Institucionales, Interinstitucionales o Intergubernamentales)	Nombre	No.	Nombre	Área Responsable	Fecha de Término	Resultados Esperados	No.	Nombre	Área Coordinadora	Fecha de Término	Productos y/o Evidencias
4	Institucional	Incluir dentro de los elementos de la MIR del Programa Presupuestario (PP) un componente orientado a la profesionalización del personal, en respuesta directa al problema identificado y al objetivo central del programa.”	4.1	Analizar actualización en la redacción del Problema Central, Inciso 1 de este Anexo B.	DTyPE	31/11/2025	Derivado de la actualización en la redacción del Problema Central se determinará la necesidad de incluir o no un componente con la orientación solicitada	4.1.1	Análisis de la nueva redacción de Problema Central de MIR	Departamento de Gestión de Calidad	30/11/2025	Nueva redacción de Problema Central de MIR analizada
								4.1.2	Identificación de los elementos en nueva redacción de problema central de MIR y determinar si es o no necesario definir un nuevo componente para el logro de su objetivo.	Departamento de Gestión de Calidad	30/11/2025	Inclusión o no de componente definida.
5	Institucional	Realizar un análisis de los productos y/o bienes que desarrolla y entrega el Pp donde se pueden incorporar gradualmente la perspectiva de género y contribuir a la reducción de las brechas de desigualdad.	5.1	Analizar productos y/o bienes desarrolla y entrega el Pp	DTyPE	31/01/2026	Derivado del análisis se determinará la en que productos y/o bienes es posible incorporar gradualmente la PEG.	5.1.1	Analisis de los productos y/o bienes que entrega el Pp donde sea posible incorporar gradualmente la PEG.	Departamento de Gestión de Calidad	31/01/2026	Productos y /o bienes que entrega el Pp donde es posible incorporar PEG.
6	Institucional	Estimar el gasto unitario, como gastos totales/población atendida.	6.1	Analizar los gastos totales del Pp y realizar una estimación del gasto unitario respecto de la población atendida.	DTyPE	31/01/2026	Derivado del analisis se estimará el gasto total respecto de la población atendida.	6.1.1	Identificacion de fuente de información donde se registran los gastos del Pp.	Departamento de Gestión de Calidad	31/01/2026	Nombre, liga o ruta a la fuente de la información de los gastos del Pp.
								6.1.2	Análisis de gastos totales del Pp.	Departamento de Gestión de Calidad	31/01/2026	Papeles de trabajo donde se realiza el proceso de análisis de gastos.



Seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) derivados de informes y evaluaciones a los programas

Anexo B. Documento de trabajo para los aspectos específicos

Nombre de la Dependencia: Coordinación General de Desarrollo Tecnológico y Proyectos Especiales (CGDTyPE)

Documento de Trabajo del Programa: Modernización e Innovación en la Administración Pública

Aspecto susceptible de mejora (ASM)			Actividades a emprender					Acciones a emprender				
No.	Clasificación (Específicos, Institucionales, Interinstitucionales o Intergubernamentales)	Nombre	No.	Nombre	Área Responsable	Fecha de Término	Resultados Esperados	No.	Nombre	Área Coordinadora	Fecha de Término	Productos y/o Evidencias
7	Institucional	Generar la metodología de medición del cambio en la población objetivo; La existencia de una línea base o meta específica; La forma en que se sistematiza la recolección y análisis de datos (herramientas digitales, responsables del seguimiento, periodicidad).	7.1	Diseño, desarrollo y elaboración de: - Cetodología para medición del cambio en PO; - Línea base o meta específica; - Forma sistematizada de recolección y análisis de datos.	DTyPE	31/08/2026	1. Metodología de medición de cambio en PO. 2. Línea base definida 3. Forma de recolección y análisis de datos sistematizada	8.1.1	Planificación, análisis y desagregación de los apartados solicitados en este ASM.	Departamento de Gestión de Calidad	31/08/2026	Relación de apartados en que se dividió este ASM para una mejor aproximación y clara solución.
								8.1.2	Diseño de herramientas para medir o dar evidencia del cambio en población objetivo del Pp y área responsable de aplicación.	Departamento de Gestión de Calidad	31/08/2026	Métodología, indicador (es) y fórmula(s) que den cuenta del cambio en PO así como el área responsable de su aplicación.
								8.1.3	Análisis de población para establecer una Línea Base así como una meta específica	Departamento de Gestión de Calidad	31/08/2026	Línea base definida
								8.1.4	Diseño e implantación de formatos para la recolección y análisis de datos.	Departamento de Gestión de Calidad	31/08/2026	Formatos diseñados e implementados.
8	Institucional	Generar un documento donde se plasme por completo el contexto donde opera el Pp.	8.1	Elaboración de un documento donde se establezca el contexto de operación del Pp.	DTyPE	31/03/2026	Documento que defina y establezca el contexto de operación del Pp.	9.1.1	Análisis del Pp y su conexto actual de operación.	Departamento de Gestión de Calidad	31/03/2026	Documento que establece contexto de operación del Pp.



Seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) derivados de informes y evaluaciones a los programas

Anexo C. Avance al Documento de trabajo para los aspectos específicos

Nombre de la Dependencia: Coordinación General de Desarrollo Tecnológico y Proyectos Especiales (CGDTyPE)

Documento de Trabajo del Programa: Modernización e Innovación en la Administración Pública

Aspecto susceptible de mejora (ASM)			Actividades a emprender					Acciones a emprender					Resultados Esperados	Descripción del Avance	Productos y/o Evidencias	Identificación del Documento Probatorio	Observaciones
No.	Clasificación (Específicos, Institucionales, Interinstitucionales o Intergubernamentales)	Nombre	No.	Nombre	Área Responsable	Fecha de Término	% Avance	No.	Nombre	Área Coordinadora	Fecha de Término	% Avance					
1	Institucional	Reformular la redacción del problema central con el fin de delimitar e identificar de manera precisa a la población objetivo.	1.1	Actualizar redacción de problema central	DTYPE	31/10/2025	100%	1.1.1	Analisis de elementos de Problema Central	Departamento de Gestión de Calidad	31/10/2025	100%	Problema Central del Pp delimitado	Se identifican y analizan los elementos de la Población Objetivo definidos en el problema central.	Elementos de Problema central identificados	Elementos: 1.- Administración Pública Estatal 2. Servidores Públicos	Elementos de población objetivo del Pp mencionados en el problema central dela MIR E132 2023: Administración Pública Estatal ineficaz, ineficiente y de baja calidad, con un marco de actuación y procesos obsoletos, servidores públicos sin profesionalizar y limitado aprovechamiento de las TIC.
								1.1.2	Actualizar redacción de Problema central	Departamento de Gestión de Calidad	31/10/2025	100%		Una vez identificados y analizados los elementos de PO en el Problema Central, se actualiza su redacción.	Problema Central de Pp actualizado	Elementos de población objetivo: 1.- Administración Pública Estatal	Problema central actualizado en MIR E132 2024: La Administración Pública Estatal ineficaz, ineficiente y de baja calidad, con un marco de actuación y procesos obsoletos y limitado aprovechamiento de tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC).
2	Institucional	Identificar y sistematizar la información registral relativa a los gastos efectuados para la generación de los bienes y/o servicios que proporciona el Programa Presupuestario (PP).	2.1	Investigar fuente de información registral de los gastos en los Pp	DTYPE	31/10/2025	100%	2.1.1	Identificación de pagina de transparencia donde aparece la información registral	Departamento de Gestión de Calidad	31/10/2025	100%	Información registral de Programa Presupuestario (Pp) identificada y sistematizada .	Se analiza la información que presenta la página localizada en transparencia.sinaloa respecto a los programas presupuestarios.	Página de difusión de información identificada	Se identifica y analiza la información que presenta la página localizada en transparencia.sinaloa	Para acceder a los presupuestos de esta administración (2022 en adelante) https://transparencia.sinaloa.gob.mx/p/ley-de-ingresos-y-presupuesto-de-egresos-del-estado-de-sinaloa
								2.1.2	Consulta de los registros de información relativa a la generación de los bienes y servicios que proporciona el Pp.	Departamento de Gestión de Calidad	31/10/2025	100%		Enseguida se presenta la ruta para acceder a la información de cada una de las partes que componen el Ppto de la entidad, localizando la correspondiente a la dependencia	Ruta (path) de acceso a información registral donde se publica información.	Se muestra la ruta de acceso a las diversas secciones que integran el presupuesto y se investiga y comprueba la existencia del Pp que nos ocupa.	Enseguida se muestra la liga a las secciones del Ppto de Egresos del ES: https://transparencia.sinaloa.gob.mx/p/ley-de-ingresos-y-presupuesto-de-egresos-del-estado-de-sinaloa-para-el-ejercicio-fiscal-2025



Seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) derivados de informes y evaluaciones a los programas

Anexo C. Avance al Documento de trabajo para los aspectos específicos

Nombre de la Dependencia: Coordinación General de Desarrollo Tecnológico y Proyectos Especiales (CGDTyPE)

Documento de Trabajo del Programa: Modernización e Innovación en la Administración Pública

Aspecto susceptible de mejora (ASM)			Actividades a emprender					Acciones a emprender					Resultados Esperados	Descripción del Avance	Productos y/o Evidencias	Identificación del Documento Probatorio	Observaciones
No.	Clasificación (Específicos, Institucionales, Interinstitucionales o Intergubernamentales)	Nombre	No.	Nombre	Área Responsable	Fecha de Término	% Avance	No.	Nombre	Área Coordinadora	Fecha de Término	% Avance					
3	Institucional	Identificar y generar la información que solicita la Ley de Transparencia y Rendición de Cuentas del Estado de Sinaloa.	3.1	Investigar e identificar la información que solicita la LTyRCES	DTyPE	31/10/2025	100%	3.1.1	Identificar la información requerida por la LTyRCES	Departamento de Gestión de Calidad	31/10/2025	100%	Información que solicita LTyRCES identificada y establecida su generación periódica	No existe una LTyRCES; es probable que se refiera a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sinaloa - LTyAIPEs-.	Información identificada	Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sinaloa - LTyAIPEs-.	No existe una LTyRCES; es probable que se refiera a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sinaloa - LTyAIPEs-. El Capítulo II De las Obligaciones de Transparencia Comunes, de la LTyAIPEs en su Artículo 95. establece que "Los sujetos obligados pondrán a disposición del público y actualizarán en forma permanente la información en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social según corresponda, por lo menos de los temas, documentos y políticas que a continuación se señalan:" y lista los LV incisos de las obligaciones comunes a cumplir por los sujetos obligados. Por su parte el Artículo 96 de la misma Ley establece que los sujetos obligados del Poder Ejecutivo y los Municipios, deberán poner a disposición del público y actualizar informacion adicional, que se cita en el Capítulo III, de las Obligaciones de Transparencia Específicas de los Sujetos Obligados.
								3.1.2	Identificar el área responsable de generar y actualizar la información solicitada por la LTyRCES	Departamento de Gestión de Calidad	31/10/2025	100%		Se identifican las áreas responsables de la presentacion y actualizacion de la información.	Nombre del área que genera y actualiza información que solicita LTyRCES	La Coordinación Administrativa de la CGDTyPE es el área que se encarga de generar y actualizar la informacion que cumple lo que establece el Artículo 95 de la LTyAIPEs	La Coordinación Administrativa de DTyPE tiene a su vez, una persona Enlace de Transparencia que es responsable de que la información se publique en el espacio del Portal de Transparencia Sinaloa asignado a la dependencia.



Seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) derivados de informes y evaluaciones a los programas

Anexo C. Avance al Documento de trabajo para los aspectos específicos

Nombre de la Dependencia: Coordinación General de Desarrollo Tecnológico y Proyectos Especiales (CGDTyPE)

Documento de Trabajo del Programa: Modernización e Innovación en la Administración Pública

Aspecto susceptible de mejora (ASM)			Actividades a emprender					Acciones a emprender					Resultados Esperados	Descripción del Avance	Productos y/o Evidencias	Identificación del Documento Probatorio	Observaciones
No.	Clasificación (Específicos, Institucionales, Interinstitucionales o Intergubernamentales)	Nombre	No.	Nombre	Área Responsable	Fecha de Término	% Avance	No.	Nombre	Área Coordinadora	Fecha de Término	% Avance					
4	Institucional	Incluir dentro de los elementos de la MIR del Programa Presupuestario (PP) un componente orientado a la profesionalización del personal, en respuesta directa al problema identificado y al objetivo central del programa."	4.1	Analizar actualización en la redacción del Problema Central, Inciso 1 de este Anexo B.	DTyPE	31/11/2025	100%	4.1.1	Análisis de la nueva redacción de Problema Central de MIR	Departamento de Gestión de Calidad	30/11/2025	100%	Derivado de la actualización en la redacción del Problema Central se determinará la necesidad de incluir o no un componente con la orientación solicitada	Se analiza la redacción actualizada del Problema Central de la MIR y los elementos que se incluyen.	Nueva redacción de Problema Central de MIR analizada	El elemento incluido como Población objetivo es la Administración Pública Estatal únicamente.	La Nueva redacción del Problema Central actualizado en MIR E132 2024: La Administración Pública Estatal ineficaz, ineficiente y de baja calidad, con un marco de actuación y procesos obsoletos y limitado aprovechamiento de tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC).
								4.1.2	Identificación de los elementos en nueva redacción de problema central de MIR y determinar si es o no necesario definir un nuevo componente para el logro de su objetivo.	Departamento de Gestión de Calidad	30/11/2025	100%		Se analizan los componentes de la MIR del Pp.	Inclusión o no de componente definida.	Se determina que no es necesario agregar un nuevo Componente a la MIR del Programa presupuestario ya que los actuales componentes con sus resultados atienden y dan cumplimiento a las necesidades de la PO.	
5	Institucional	Realizar un análisis de los productos y/o bienes que desarrolla y entrega el Pp donde se pueden incorporar gradualmente la perspectiva de género y contribuir a la reducción de las brechas de desigualdad.	5.1	Analizar productos y/o bienes desarrolla y entrega el Pp	DTyPE	31/01/2026	100%	5.1.1	Análisis de los productos y/o bienes que entrega el Pp donde sea posible incorporar gradualmente la PEG.	Departamento de Gestión de Calidad	31/01/2026	100%	Derivado del análisis se determinará en que productos y/o bienes es posible incorporar gradualmente la PEG.	Se han identificado los bienes productos o servicios en los que es posible o se ha incorporado ya la PEG	Productos y /o bienes que entrega el Pp donde es posible incorporar PEG.	Productos y/o bienes que entrega el Pp y etapa o actividad de "producción" de los productos y/o bienes que entrega el Pp donde es posible incorporar o se ha incorporado ya la PEG.	Concluido. Se adjunta documento "Incorporación PEG en bienes" .
6	Institucional	Estimar el gasto unitario, como gastos totales/población atendida.	6.1	Analizar los gastos totales del Pp y realizar una estimación del gasto unitario respecto de la población atendida.	DTyPE	31/01/2026	0%	6.1.1	Identificación de fuente de información donde se registran los gastos del Pp.	Departamento de Gestión de Calidad	31/01/2026	0%	Derivado del análisis se estimará el gasto total respecto de la población atendida.	En proceso.	Nombre, liga o ruta a la fuente de la información de los gastos del Pp.		
								6.1.2	Análisis de gastos totales del Pp.	Departamento de Gestión de Calidad	31/01/2026	0%		En proceso.	Papeles de trabajo donde se realiza el proceso de análisis de gastos.		
								7.1.1	Planificación, análisis y desagregación de los apartados solicitados en este ASM.	Departamento de Gestión de Calidad	31/08/2026	0%			Relación de apartados en que se dividió este ASM para una mejor aproximación y clara solución.		



Seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) derivados de informes y evaluaciones a los programas

Anexo C. Avance al Documento de trabajo para los aspectos específicos

Nombre de la Dependencia: Coordinación General de Desarrollo Tecnológico y Proyectos Especiales (CGDTyPE)

Documento de Trabajo del Programa: Modernización e Innovación en la Administración Pública

Aspecto susceptible de mejora (ASM)			Actividades a emprender					Acciones a emprender					Resultados Esperados	Descripción del Avance	Productos y/o Evidencias	Identificación del Documento Probatorio	Observaciones	
No.	Clasificación (Específicos, Institucionales, Interinstitucionales o Intergubernamentales)	Nombre	No.	Nombre	Área Responsable	Fecha de Término	% Avance	No.	Nombre	Área Coordinadora	Fecha de Término	% Avance						
7	Institucional	Generar la metodología de medición del cambio en la población objetivo; La existencia de una línea base o meta específica; La forma en que se sistematiza la recolección y análisis de datos (herramientas digitales, responsables del seguimiento, periodicidad).	7.1	Diseño, desarrollo y elaboración de: - Metodología para medición del cambio en PO; - Línea base o meta específica; - Forma sistematizada de recolección y análisis de datos.	DTyPE	31/08/2026	0%	7.1.2	Diseño de herramientas para medir o dar evidencia del cambio en población objetivo del Pp y área responsable de aplicación.	Departamento de Gestión de Calidad	31/08/2026	0%	1. Metodología de medición de cambio en PO. 2. Línea base definida 3. Forma de recolección y análisis de datos sistematizada		Metodología, indicador (es) y fórmula(s) que den cuenta del cambio en PO así como el área responsable de su aplicación.			
								7.1.3	Análisis de población para establecer una Línea Base así como una meta específica	Departamento de Gestión de Calidad	31/08/2026	0%					Línea base definida	
								7.1.4	Diseño e implantación de formatos para la recolección y análisis de datos.	Departamento de Gestión de Calidad	31/08/2026	0%						Formatos diseñados e implementados.
8	Institucional	Generar un documento donde se plasme por completo el contexto donde opera el Pp.	8.1	Elaboración de un documento donde se establezca el contexto de operación del Pp.	DTyPE	31/03/2026	100%	8.1.1	Análisis del Pp y su conexto actual de operación.	Departamento de Gestión de Calidad	31/03/2026	100%	Documento que defina y establezca el contexto de operación del Pp.	Se identifican y analizan los factores que componen el contexto de operación del Pp	Documento que establece contexto de operación del Pp. Elaborado. Se adjunta al envío de este avance	Documento que establece el contexto de operación del Pp Elaborado. Se adjunta al envío de este avance		